



Das Ingenieurbüro **SPITZNER ENGINEERS** ist als Cross-Clusterer für die Luftfahrt- und Windkraftindustrie tätig. Wir haben uns auf die Auslegung und Dimensionierung von Leichtbaustrukturen aus Verbundwerkstoffen, insbesondere CFK (kohlenstofffaserverstärkte Kunststoffe) und modernen Metall-Legierungen spezialisiert. Dabei sind Konstruktion, Berechnung, Aerodynamik und auch elektrische Heizsysteme unsere wichtigsten Fachgebiete. Beginnend mit der Ideenfindung und Anmeldung weltweiter Schutzrechte, entwickeln wir innovative und intelligente Produkte, führen die erforderlichen Zulassungsversuche durch und zertifizieren nach internationalen Standards. Im Rahmen öffentlich geförderter Forschungsverbundprojekte mit der Windkraftindustrie und Hochschulen haben wir neue Komponenten und Systeme zur Effizienzsteigerung und Überwachung von Windenergieanlagen entwickelt. Als Projektpartner im Luftfahrtforschungsprogramm LUFO erstellen wir Konzepte und Studien für zukünftige Flugzeugstrukturen und entwickeln neue Fertigungstechnologien für CFK-Komponenten.

Für die Vermeidung des Klimawandels entwickeln wir in unserem neuen Bereich *climate engineering* Produkte, welche CO<sub>2</sub> aus der Luft abscheiden und damit klimaneutrale Kraftstoffe herzustellen.

Für den Bereich Verwaltung suchen wir in Hamburg in Vollzeit eine(n)

**Bürokaufmann/-frau  
oder  
Betriebswirt/-in  
(w/m/d)**

Beginn: ab sofort, Dauer: unbefristet

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Allgemeine Verwaltung und Büroorganisation
- Personaladministration
- Kaufmännische Projektabwicklung Kunden
- Kaufmännische Projektabwicklung FuE-Projekte
- Vorbereitende Buchhaltung
- Materialeinkauf
- QMB für DIN EN ISO 2009:2018 Zertifizierung
- Marketing

**Ihr Profil:**

- Studium der Betriebswirtschaft oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office-Programmen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen sowie englischen Sprache in Wort und Schrift
- Praktische Veranlagung und Teamgeist
- Hohes Maß an Eigeninitiative und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit
- Fachkenntnisse in der Projektbearbeitung
- Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an Alexander Backs, E-Mail: [alexander.backs@spitzner-engineers.de](mailto:alexander.backs@spitzner-engineers.de)